

公益財団法人 千葉市教育振興財団職員採用試験

[千葉市美術館学芸員]

受 験 案 内

受付期間

◇郵送・メールによる受付

令和5年1月5日（木）～1月20日（金）17時（必着）

受験申込先（問合せ先）

◇公益財団法人千葉市教育振興財団 事務局

〒260-0045
千葉市中央区弁天3-7-7 千葉市生涯学習センター3階
E-mail : cma.saiyo@ccllf.jp
TEL : 043-256-7771
URL : <https://kyoikusinko.or.jp/>

1 公益財団法人千葉市教育振興財団の経営理念

当財団は、公益財団法人として社会的責任を自覚し、教育及び文化に関する事業を千葉市と連携して総合的に振興することにより、心豊かで活力に満ちた市民生活の向上に寄与することを経営理念としています。

2 求める人材像

当財団は、美術振興に意欲をもって取り組める人で、次に掲げる人材を歓迎します。

- (1) 自ら考え、主体性を持って行動できる人
- (2) 高いコミュニケーション力を有し、良好な信頼関係を築ける人
- (3) 既存の枠や常識にとらわれず、柔軟な発想ができる人

3 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
学芸員	若干名	美術館の学芸業務全般 (美術に関する資料の調査研究、収集、保管、展示、教育普及事業の業務)

4 受験資格

次の（１）及び（２）の要件をすべて満たす人

（１）次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（２）次の要件のすべてに該当する人

- ア 大学又は大学院において美術史又は美術館教育、美術実技等美術に関わる分野を専攻した人（千葉市美術館のコレクション収集方針に対応できる専攻であることが望ましい。）
- イ 博物館法に定める学芸員資格を有し、美術館学芸員として3年以上の実務経験若しくは同等の経験を有する人
- ウ 教育普及あるいはラーニングプログラム、アーティストプログラム等について、企画運営、実務経験を有する人

5 試験の方法・内容

試験方法		試験内容
第1次試験	書類選考 (経歴評定)	提出された活動等実績又は研究業績を証する論文等の評定
第2次試験	専門試験	与えられたテーマについて記述する筆記試験
第3次試験	面接試験	主として、人物、性格等についての個別面接による試験 (態度、表現力、積極性、協調性、堅実性、専門性等)

6 試験日等

試験	試験日時	会場	合格発表
第1次試験 (書類選考)	—	—	令和5年2月8日(水)午前10時に、 当財団ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに合格者にのみ、第2次試験の案内を通知します。 URL https://kyoikusinko.or.jp/
第2次試験	令和5年2月19日(日)	千葉市美術館	令和5年3月1日(水)午前10時に、 当財団ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに合格者にのみ、第3次試験の案内を通知します。 URL https://kyoikusinko.or.jp/
第3次試験	令和5年3月8日(水)・ 10日(金) 9:00~17:00 ※上記の日程から面接日時を 指定(30分程度)	千葉市生涯 学習センター	令和5年3月17日(金)午前10時に、 当財団ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに合格者にのみ、内定通知書を送付します。 URL https://kyoikusinko.or.jp/

7 受験の申込について

(1) 提出書類

ア 「千葉市教育振興財団 職員(学芸員)採用試験 受験申込書兼履歴書(所定様式)」

※最近3か月以内に撮影した写真(たて4cm×よこ3cm、上半身、脱帽、正面向き)を貼付

※受験申込書兼履歴書(Word形式)は、千葉市教育振興財団ホームページからダウンロードできます。

イ 業績一覧(所定様式)及び次の諸事項をA4判3ページ以内に記載したもの

(ア) 業績一覧に記載した活動記録、報告書、著書、論文などの概要

(イ) 修士論文又は卒業・修了制作等の概要(800字以内)

(可能であれば、主要論文又は活動記録2部以内の原本又はコピーを同封してください。)

※研究・業種一覧(Word形式)は、千葉市教育振興財団ホームページからダウンロードできます。

ウ 次の設問について、A4判2,000字以内でまとめたもの

【設問】

千葉市美術館の活動で最も関心があることを取り上げ、自分ならどのような企画を立て展開したいか、具体的に述べてください。

※体裁は自由としますが、氏名は必ず記載してください。

(2) 申込方法

受験申込先(表紙に記載)に郵送又はメールで上記書類をご提出ください。

※取得した個人情報は、採用試験に関する事務のみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

ア 郵送の場合

「受験申込」と朱書きした封筒に入れ、簡易書留又は一般書留で提出してください。

イ メールの場合

メールの件名に「受験申込」と入力し、提出してください。

※書類を受理した後、1週間以内に受験番号をメールで通知します。通知がない場合は、問合せ先までご連絡ください。

8 合格から採用まで

(1) 採用は、令和5年4月1日の予定です。(採用日については、応相談)

(2) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

9 給与・勤務時間等

(1) 給与

ア 初任給(給料・地域手当)

206,885円(令和4年4月1日現在、大卒・職歴なしの場合)

※学歴又は職務経験に応じ、前記金額に一定基準で算出した額を加減

※採用時までには給与改定があった場合は、改定後の給料表により算定

イ 諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等

(2) 勤務時間等

ア 勤務時間

週平均38時間45分(1日平均7時間45分)勤務

イ 勤務時間の割振り

9:00~21:00のうち7時間45分(シフト制)

ウ 週休日

4週間に8回の割合であらかじめ指定する日(土日祝日勤務あり)

エ 休日

国民の祝日に関する法律で規定する休日及び年末年始(12月29日~1月3日)

オ 休暇

年次有給休暇(年間20日)、特別休暇(夏季、慶弔、妊娠、出産等)、病欠休暇