

業績一覧（所定様式）

氏名： \_\_\_\_\_

展覧会、活動報告、著書、学术论文等の名称	役割 単著/共著の 別など（単著の 場合記入不要）	開催場所、 発行所等の名 称、雑誌の巻、 号、掲載ページ	発行又は発表 の年月
<p>次の [ ] の区分に従って記載する。                      数字は半角、年月は 平成 20 年 1 月 のように記                      載する。                      該当がない場合は「なし」と記入し、[ ] の項目                      自体は削除しない</p> <p><b>[展覧会]</b>                      展覧会での役割を明記する。（企画、担当、副担当                      等。）図録についてはここに記載。                      例)                      1. 「〇〇〇」展</p> <p><b>[教育普及、ラーニング・プログラム、アーティ                      スト・プログラム等]</b>                      役割を明記する。                      例)                      1. 「〇〇〇〇」</p> <p><b>[報告書・雑誌等]</b></p>	<p>企画主担当</p>	<p>開催館名</p> <p>開催場所</p>	<p>会期</p> <p>年月日</p>

<p><b>[著書]</b></p> <p>1. 発行年の古い順から番号をつけて記載する。  2. 共著の場合、著書・学术论文等の名称欄に編(著)者、分担者全員の名前をあげるとともに、分担執筆した章あるいは節等の名称及び頁を明記する。  例)  1. ○○○○○○○○  △△△△編  第○章△節「○○○○○○○○○」(pp. □-□)</p>	共著	○○○社	平成○年○月
<p><b>[学术论文]</b></p> <p>1. 発行年の古い順から番号をつけて記載する。  2. 共著の場合、学术论文等の名称欄に分担者全員の名前を記載するとともに、発行所等の欄に掲載ページを明記する。  3. 査読付き学术论文には、番号に下線をつける。  例)  1. <u>○○○○</u>    2. ○○○○  (□□□□、△△△△、○○○○)</p>	共著	○○会誌 第○巻、○号 pp. □-□	平成○年○月
<p><b>[所属学会]</b>  所属開始年月、役職、委員等についても記載。</p> <p><b>[社会における活動等・その他]</b></p>			